Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

П Р И К А З

г. Екатеринбург

от 08 июня 2026 года № 02-00241/164

Об утверждении программы
производственного контроля

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Зарегистрировано в Минюсте России 25 декабря 2024 г. N 80757).

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 10 июня 2026 года Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Уральском институте управления – филиале РАНХиГС (приложение).

2. Возложить функции по осуществлению производственного контроля на заместителя директора Института Данилова А.В.

3. Главному инженеру эксплуатационной службы Пискунову В.И. осуществлять контроль за:

3.1. уровнем искусственной освещенности и воздушно-тепловым режимом помещений;

3.2. состоянием системы отопления и электроснабжения.

589955

4. Возложить контроль за организацией периодических медицинских осмотров на ведущего специалиста отдела комплексной безопасности Егорову Т.А.

5. Возложить контроль за санитарно-бытовым обеспечением помещений Института, своевременным вывозом твердых бытовых отходов и организацией курсовой гигиенической подготовки по программе гигиенического обучения на начальника административно-хозяйственного отдела Маслову Н.Л.

6. Отделу информационных технологий и цифровизации (Симонов В.А.) разместить Программу производственного контроля на официальном сайте Института.

7. Считать утратившим силу Приказ от 01.07.2024 № 164-03-02-293 «Об утверждении программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 56d1b54b2b40556eb45049db46849236594b1474
Владелец **Гущин Олег Васильевич**
Действителен с 06.04.2026 по 30.06.2027
Дата подписания 08.06.2026 10:22 (UTC+3)

О.В. Гущин

Приказ вносит: ведущий специалист отдела комплексной безопасности Егорова Т.А.

589955

Приложение
к приказу от 08 июня 2026 года № 02-00241/164

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

Уральский институт управления – филиал РАНХиГС

г. Екатеринбург, ул. 8 марта, д. 66

по состоянию на 10 июня 2026 г.

г. Екатеринбург
2026 г.

589955

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ИЛИ ОТДЕЛЬНОГО ОБЪЕКТА)

1.	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя):	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Уральский институт управления – филиал РАНХиГС)
2.	Юридический адрес:	119571, г. Москва, вн. тер.г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр.1.
3.	Фактический адрес:	620144 г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 66
4.	Адрес объекта контроля	
5.	Телефон/факс, mail:	(343) 257-20-05, 251-73-11
6.	Электронная почта	E-mail: ui@ranepa.ru
7.	ИНН	7729050901
8.	ОКПО	92920694
9.	ОГРН	1027739610018
10.	ОКВЭД	80.30.1
11.	Фамилия, имя, отчество руководителя, заместителя	Директор – Гущин Олег Васильевич, заместитель директора – Данилов Андрей Вадимович
12.	Телефоны руководителя, заместителя	+7(343) 257-20-05 +7(343) 251-73-13
13.	Численность работающих:	242 человек из них женщин – 154, подростков – 0.
14.	Вид деятельности, работ услуг	Образовательная деятельность (деятельность предприятия общественного питания по организации питания)
15.	Санитарно-защитная зона	Не предусмотрена
16.	ПДВ	Выбросы вредных веществ в атмосферу не производятся
17.	Источники физических факторов	Указаны в Программе лабораторного контроля
18.	Источники ионизирующего излучения	отсутствуют
19.	Программы, методики и режимы обучения	Гигиеническое обучение персонала проводится в соответствии с графиком
20.	Порядок, условия и способы сбора использования, обезвреживания, хранения и захоронения отходов производства и потребления	ТБО складируются в контейнеры на площадке, ртутные лампы сдаются на утилизацию при подаче заявок в ФСОПВК

589955

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью

№ п/п	Наименование документа	Регистрационный номер
	Нормативные акты санитарного законодательства	
1.1	О безопасности упаковки	ТР ТС 005/2011
1.2	О безопасности пищевой продукции	ТР ТС 021/2011
1.3	Пищевая продукция в части ее маркировки	ТР ТС 022/2011
1.4	Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей	ТР ТС 023/2011
1.5	Технический регламент на масложировую продукцию	ТР ТС 024/2011
1.6	«О безопасности мебельной продукции»	ТР ТС 025/2012
1.7	Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств.	ТР ТС 029/2012
1.8	О безопасности молока и молочной продукции.	ТР ТС 033/2013
1.9	О безопасности мяса и мясной продукции.	ТР ТС 034/2013
1.10	О безопасности рыбы и рыбной продукции.	ТР ЕАЭС 040/2016
1.11	О безопасности средств индивидуальной защиты	ТР ТС 019/2011
1.12	О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду	ТР ЕАЭС 044/2017
1.	**Законы Российской федерации**	
1.1	Конституция Российской Федерации	от 12.12.1993г.
1.2	Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	от 30.03.99г.№52-ФЗ
1.3	Федеральный Закон Ф “О защите прав юридических лиц и индивидуальных потребителей при проведении государственного и муниципального контроля (надзора).	от 26.12.2008 № 294-ФЗ
1.4	Федеральный Закон РФ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	от 17.09.1998г. №157-ФЗ
1.5	Кодекс Российской Федерации Об административных правонарушениях	от 30.12.2001г.№ 195-ФЗ
1.6	Федеральный закон Российской Федерации «Трудовой кодекс Российской Федерации»	от 30.12. 2001г. № 197-ФЗ
1.7	Федеральный закон "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации"	от 18.06.2001г. N 77-ФЗ
1.8	Федеральный закон "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)"	от 30.03.1995г. N 38-ФЗ (редакция от 23.03.26)
1.9	Федеральный закон "О специальной оценке условий труда"	от 28.12.2013г. N 426-ФЗ
1.10	Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда"	от 28.12.2013 г. N 421-ФЗ
1.11	Федеральный закон Технический регламент о безопасности зданий и сооружений	от 30.12.2009г. N 384-ФЗ
1.12	Федеральный Закон «Об отходах производства и потребления» (с изменениями на 14.06.2021 года)	от 24.06.1998г.№ 89-ФЗ
1.13	Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"(с изменениями на 01.09.2025 года)	от 21.11.2011 N 323-ФЗ
1.14	«О радиационной безопасности населения» (в редакции ФЗ от 18.03.2023 №67-ФЗ)	№3-ФЗ от 09.01.1996 г.
1.15	Федеральный Закон РФ «Об охране окружающей среды»	№ 7-ФЗ от 10.01.2002

1.16	Федеральный Закон РФ «Об охране атмосферного воздуха»	№96-ФЗ от 04.05.1999г.(изм. На 01.03.2026)
1.17	О водоснабжении и водоотведении	№ 416-ФЗ от 07.12.2011
1.18	ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области»	N 91-ОЗ от 21.11.2012
1.19	Федеральный закон "О техническом регулировании"	N 184-ФЗ от 27.12.2002 г.(ред. от 01.03.2026)
1.20	Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с реализацией положений Федерального закона "О техническом регулировании"	N 248-ФЗ от 19.07.2011 г.
1.21	Федеральный закон О качестве и безопасности пищевых продуктов (с изм. и доп. от 01.01.2022, от 07.06.2025 N 150-ФЗ)	№ 29 –ФЗ от 02.01.2000 г.
2.	**Санитарные правила**	
2.1	Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий с изменениями и дополнениями СП 1.1.2193-07	СП 1.1.1058-01. (с изм. на 27.03.2007)
2.2	Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления	СанПиН 2.1.3684-21
2.3	Санитарно-эпидемические требования к организациям общественного питания и оборото способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья	СанПиН 2.3/2.4.3590-20
2.4	Профилактика клещевого вирусного энцефалита	СанПиН 3.3686-21
2.5	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 марта 2025 г. N 6 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ РАДИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ИСТОЧНИКОВ ИОНИЗИРУЮЩЕГО ИЗЛУЧЕНИЯ»	СанПиН 2.6.4115-25
2.6	Санитарно-эпидемиологические требования к организации проведению дератизационных мероприятий	СанПиН 3.3686-21
2.7	Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности	СанПиН 3.3686-21
2.8	Санитарно-эпидемиологические правила. Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами	СанПиН 3.3686-21
2.9	Профилактика вирусного гепатита В	СанПиН 3.3686-21
2.10	Профилактика дифтерии	СанПиН 3.3686-21
2.11	Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней	СанПиН 3.3686-21
2.12	Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита	СанПиН 3.3686-21
2.13	Профилактика стрептококковой (группы А) инфекции	СанПиН 3.3686-21
2.14	Профилактика туберкулеза	СанПиН 3.3686-21
2.15	Профилактика гриппа	СанПиН 3.3686-21
2.16	Профилактика коклюшной инфекции	СанПиН 3.3686-21
2.17	Профилактика столбняка	СанПиН 3.3686-21
2.18	Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	СП 3.1.3597-20

2.19	Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям (школы, детсады, ДОУ) по профилактике коронавируса	СП 3.1/2.4.3598-20
2.20	Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления	СанПиН 2.1.3684-21
2.21	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	СП 3.1/2.4.3598-20
3.	**Санитарные нормы**	
3.1	Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания.	СанПиН 1.2.3685-21
3.2	Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны.	СанПиН 1.2.3685-21
3.3	Ориентировочные безопасные уровни воздействия вредных веществ (ОБУВ) вредных веществ в воздухе рабочей зоны	СанПиН 1.2.3685-21
3.4	Предельно-допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосфере воздуха населенных мест (с дополнениями и изменениями №2)	СанПиН 1.2.3685-21
3.5	Ориентировочные безопасные уровни воздействия (ОБУВ) вредных веществ в атмосфере воздуха населенных мест (с дополнениями и изменениями №2)	СанПиН 1.2.3685-21
4.	**Гигиенические нормативы, ГОСТы, ОСТы**	
4.1	Электростатические поля. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к проведению контроля	ГОСТ 12.1.045-84
4.2	ССБТ. Средства и методы защиты от шума. Классификация	ГОСТ 12.1.029-80
4.3	ССБТ. Шум. Общие требования безопасности	ГОСТ 12.1.003-2014
4.4	Методы измерения шума на селитебной территории и в помещениях жилых и общественных зданий.	ГОСТ 23337-2014
4.5	Вибрация. Измерение локальной вибрации и оценка ее воздействия на человека.	ГОСТ 31192.2-2005 (ИСО5349-2.2001)
4.6	Рабочее место при выполнении работ сидя, стоя. Общие эргономические требования.	ГОСТ 12.2.032-78
4.7	Услуги общественного питания	ГОСТ 31985-2013
4.8	МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Услуги общественного питания ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ КЛАССИФИКАЦИЯ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	ГОСТ 30389-2013
4.9	МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Услуги общественного питания ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ	ГОСТ 30524-2013
4.10	НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Оценка соответствия ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	ГОСТ Р 57518-2017
4.11	МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ	ГОСТ 30602-97

	ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ	
4.12	НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Услуги общественного питания ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КЕЙТЕРИНГУ	ГОСТ Р 55051-2012
4.13	НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Программы предварительных требований по безопасности пищевой продукции Часть 2 ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ	ГОСТ Р 56746-2015
4.14	МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Услуги общественного питания ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДАМ И ФОРМАМ ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	ГОСТ 32692-2014
4.14	НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Услуги общественного питания Система менеджмента безопасности продукции общественного питания	ГОСТ Р 55889-2024
4.15	МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Услуги общественного питания ПРОДУКЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМАЯ НАСЕЛЕНИЮ	ОСТ 30390-2013
4.16	МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ УСЛУГИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ Общие требования	ГОСТ 31984-2012
4.17	НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Услуги общественного питания ИДЕНТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ Общие положения	ГОСТ Р 55323-2012
4.18	МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Услуги общественного питания ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАГОТОВОЧНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	ГОСТ 31989-2012
4.19	НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Услуги общественного питания НОМЕНКЛАТУРА ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	ГОСТ Р 54609-2011 Группа Н08
4.20	МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Услуги общественного питания ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ НА ПРОДУКЦИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	ГОСТ 31987-2012
4.21	НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Услуги общественного питания ХРАНЕНИЕ ПРОБ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	ГОСТ Р 56725-2015
4.22	МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Услуги общественного питания	ГОСТ 31986-2012

	МЕТОД ОРГАНОЛЕПТИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	
4.23	НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Услуги общественного питания ПРОДУКЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ Требования к изготовлению и реализации	ГОСТ Р 56766-2015
4.24	МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Услуги общественного питания ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ФИРМЕННЫХ И НОВЫХ БЛЮД И ИЗДЕЛИЙ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	ГОСТ 32691-2014
4.25	НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Услуги общественного питания МЕТОДЫ ЛАБОРАТОРНОГО КОНТРОЛЯ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ Часть 9 Микробиологические испытания	ГОСТ Р 54607.9-2016 Группа Т02
4.26	НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Услуги общественного питания МЕТОДЫ ЛАБОРАТОРНОГО КОНТРОЛЯ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ Часть 1 Отбор проб и подготовка к физико-химическим испытаниям	ГОСТ Р 54607.1-2011 Группа Т50
4.27	НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Услуги общественного питания МЕТОДЫ ЛАБОРАТОРНОГО КОНТРОЛЯ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ Часть 2 Методы физико-химических испытаний	ГОСТ Р 54607.2-2012 Группа Т02
4.28	МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ ВОДА. Методы определения цветности	ГОСТ Р 57164-2016
4.29	Национальный стандарт Российской Федерации «Вода питьевая. Методы определения запаха, вкуса и мутности	ГОСТ 31868-2012
5.	**Санитарные нормы и правила**	
5.1	Нормы радиационной безопасности (НРБ-99/2009)	СанПиН 2.6.1.2523-09 до 01.09.2021г.
5.2	Гигиенические требования к условиям труда женщин	СанПиН 2.2.0.555-96.
5.3	Гигиенические требования к размещению и обеззараживанию отходов производства и потребления	СанПиН 2.1.7.1322-03.
5.4	«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20
5.5	«Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 3);	СанПиН 2.1.3684-21

5.6	«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2).	СанПиН1.2.3685-21
5.7	Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение	СанПиН 3.5.2.3472-17 до 01.09.2021г
5.8	«Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2).	СанПиН 3.3686-21 ввод с 1.09.2021г.
6.	**Методические указания**	
6.1	Порядок проведения профилактических прививок	МУ 3.3.1889-04
6.2	Организация и проведение ведомственного лабораторного контроля факторов окружающей среды образовательных учреждений	МУ 2.4.8.002-99
6.3	Методические указания на фотометрическое определение диоксида азота в воздухе	МУ 1638-77
6.4	Методические указания на фотометрическое определение озона в воздухе	МУ 1639-77
6.5	Измерение массовых концентраций пыли в воздухе рабочей зоны предприятий горнорудной и нерудной промышленности	МУК 4.1.2468-09
6.7	Методические указания по проведению измерений и гигиенической оценки шумов на рабочих местах	МУ 1844-78
6.8	Инструментальный контроль и оценка освещения рабочих мест	МУК 4.3.2812-10
6.9	Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений.	
6.10	Радиационный контроль и санитарно-эпидемиологическая оценка жилых, общественных и производственных зданий и сооружений после окончания их строительства, капитального ремонта, реконструкции по показателям радиационной безопасности	МУ 2.6.1.2838-11
6.11	Методические рекомендации по производственному лабораторному контролю за облучением природными источниками ионизирующего излучения в производственных условиях	МР 2.6.1.001-2002
6.12	Методические рекомендации "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19". (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 30 мая 2020 г.)	МР 3.1/2.3.6.0190-20
6.13	Общие требования к проведению контроля аэроионного состава воздуха	МУК 4.3.1675-03
6.14	Применение ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздушной среды помещений организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли продовольственными товарами	МУ 2.3.975-00
6.15	"Методика измерения электромагнитных полей промышленной частоты 50 Гц на селитебной территории"	МР 4.3.0177-20
7.	**Приказы МЗ, постановления**	
7.1	Приказ Минздрава России "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"	от 28.01.2021 N 29н

7.2	Приказ Минтруда России / Минздрава России «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»	№ 988н/1420н от 31 декабря 2020 г.
7.3	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок».	№ 1122н от 06.12.2021г.
7.4	Приказ Минздрава Свердловской области "О совершенствовании системы организации и проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Свердловской области"	N 633-п от 31.03.2021г.
7.5	Приказ Минздрава России «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»	от 18.02.2022 № 90н
7.6	Приказ МЗ РФ «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»	№229 от 29.06.00г.
7.7		
7.8	Постановление Правительства Свердловской области «О профилактике гепатита «А» и «В»	№836- от23.12.2003г.
7.9	Постановление Правительства РФ «О реализации Федерального закона о предупреждении распространения туберкулеза в РФ»	№ 892 от 25.12.01г.
7.10	Постановление главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 18.06.2008 №9 «О вакцинопрофилактике гепатита А и дизентерии Зонне в Свердловской области»	от 18.06.2008 №9
7.11	Приказ Минздрава России от 18.02.2022 № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»	№ 90 от 18.02.2022г.
7.12	Приказ Минтруда России «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»	№ 33н от 24.01.14г.
7.13	Приказ МЗ СО и Управления Роспотребнадзора по Свердловской области «Об утверждении Регионального календаря профилактических прививок и календаря прививок по эпидемическим показаниям Свердловской области»	от 1 ноября 2017 года N 1895-п
7.14	Постановление правительства РФ «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (с изменениями на 19 июня 2021года)	№ 957 от 21.11.2011
7.15	Постановление Правительства РФ "О порядке осуществления производственного контроля качества и безопасности питьевой воды, горячей воды" (вместе с правилами осуществления производственного контроля качества и безопасности питьевой воды, горячей воды").	№ 10 от 06.01.2015 (в редакции от 01.09.2024г.)
7.16	Приказ «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»,	Приказ Минтруд соцзащита РФ от 29.10.2021г. №766н
7.17	Приказ «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»	Приказ Минтруд соцзащита №767н от 29.10.2021
7.18	Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации»	от 27 ноября 2025 г. N 1912

7.19	Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ (ред. от 14.04.2022) «Об утверждении санитарных правил Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» определены санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных и бытовых услуг.	от 24.12.2020 № 44 (редакция от 20.03 2024г.) СП 2.1.3678-20

Р.2 п. 8. Рекомендации
по организации работы кафе Уральского института управления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6.0190-20

1. Организация ежедневного перед началом рабочей смены "входного фильтра" с проведением контроля температуры тела работников и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания.

2. Обеспечение персонала запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией), а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлаженных масок не допускается.
Контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов.
Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.
3. Организация при входе в пункт питания мест обработки рук кожными антисептиками, с помощью установленных дозаторов.
4. Размещение столов в кафе с соблюдением дистанцирования на расстоянии 1,5 м.

5. Укомплектование умывальников для мытья рук мылом и дозаторами для обработки рук кожными антисептиками.

6. Проведение ежедневной влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

7. Обеспечение не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.

8. Проветривание (при возможности) рабочих помещений каждые 2 часа.

9. Обеспечение одноразовой посудой.

10. Сбор использованной одноразовой посуды производится в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты.

589955

3. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Функции по осуществлению производственного контроля в соответствии с должностной инструкцией	Ф.И.О. Занимаемая должность	Кратность и объем осуществления функции ПК	Документ, в котором фиксируется результат ПК (журнал, акт, протокол)	Место хранения документа (журнала, акта, протокола)
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение контроля за химическими, физическими факторами производственной среды и трудового процесса. Проведение лабораторного контроля за состоянием среды обитания.	Директор – О.В. Гущин; Заместитель директора – А.В.Данилов; Начальник административно-хозяйственного отдела – Н.Л.Маслова	Согласно Программе организации лабораторного контроля по факторам производственной среды (ФПС) и факторам трудового процесса (ФТП)	Протоколы измерений и лабораторных исследований Журнал регистрации результатов производственного контроля	Папка с документацией по производствен ному контролю
2.	Проведения контроля за своевременностью прохождения сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров		Согласно Контингентам, подлежащим профилактическим медицинским осмотрам (ПМО).	Заверенные списки сотрудников, прошедших медосмотр, флюорографию; Медицинские книжки; Заключительный акт	
3.	Проведение контроля за вакцинацией сотрудников против инфекционных заболеваний: -против дифтерии и столбняка; -против клещевого энцефалита; -против гепатита В; -против гепатита А; -против гриппа;	Директор – О.В. Гущин; Заместитель директора – А.В.Данилов; Гл. инженер эксплуатационной службы – В.И.Пискунов ; Начальник административно-хозяйственного отдела – Н.Л.Маслова; Начальник ОК – Медведева Н.В.	При приёме на работу, далее - в соответствии с календарём прививок: - против дифтерии и столбняка 1 раз в 10 лет по схеме прививок; -против клещевого энцефалита кратность определяется видом вакцины; -против гепатита В (до 55 лет по схеме прививок);	Личные медицинские книжки, личные прививочные сертификаты	

589955

	-против кори, эпид. паротита; - против краснухи. Контроль за наличием личных медицинских прививочных сертификатов		- против гепатита А по схеме прививок; -против гриппа ежегодно в пред эпидемический период; -против кори по схеме прививок, - против эпид. паротита (до 35 лет); - краснухи (женщины фертильного возраста до 35 лет, не болевшие, не привитые)	При отказе от прививок - отказы	Документы постоянного медицинского хранения
4.	Ведение учёта аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемическому благополучию населения		При возникновении аварийных ситуаций: -в системе водоснабжения, -в системе электроснабжения, - в системе теплоснабжения, -при розливе сильнодействующих и ядовитых веществ, -в случае поражения электрическим током, -в случае производственного травматизма	Журнал учёта аварийных ситуаций и технологических поломок	Папка с документацией по производствен ному контролю
5.	Контроль за соблюдением правил обращения с отходами.		Ежедневно	Визуальный контроль	
6.	Контроль за санитарным состоянием территории		Ежедневно	Визуальный контроль	
7.	Контроль за своевременное внесение изменений в Программу производственного контроля		По мере возникновения изменений и дополнений в НД, при изменениях в режиме работы Института, при проведении ремонтных работ и реконструкции, других существенных изменениях деятельности.	Программа производственного контроля	Папка с документацией по производствен ному контролю

589955

8.	Контроль за наличием сертификатов профилактических прививок		Постоянно	Прививочные сертификаты	Рабочий стол
9.	Проведение контроля за санитарно-техническим состоянием оборудования и своевременностью ликвидации неполадок	Заместитель директора – А.В.Данилов; Гл. инженер эксплуатационной службы – В.И.Пискунов ; Начальник административно-хозяйственного отдела – Н.Л.Маслова	Ежедневно	Журнал учёта аварийных ситуаций и технических поломок	Папка с документацией по производственному контролю
10.	Контроль за проведением влажной уборки, текущей дезинфекции помещений, генеральной уборки	Заместитель директора – А.В.Данилов; Начальник административно-хозяйственного отдела – Н.Л.Маслова	Влажная уборка и текущая дезинфекция помещений- 2 раза в день, -проведение генеральной уборки 1 раз в неделю	Санитарный журнал	
11.	Проведение контроля за своевременностью прохождения гигиенического обучения	Директор – О.В. Гущин; Заместитель директора – А.В.Данилов; Гл. инженер эксплуатационной службы – В.И.Пискунов ; Начальник административно-хозяйственного отдела – Н.Л. Маслова Начальник отдела кадров – Н.В. Медведева	Согласно перечню должностей работников, подлежащих профессиональной гигиенической подготовке и аттестации	Журнал гигиенического обучения сотрудников	Отдел кадров
12.	Контроль за проведением дезинсекции и дератизации.	Заместитель директора – А.В. Данилов; Начальник административно-хозяйственного отдела – Н.Л.Маслова	Согласно договору.	Журнал.	
13.	Контроль за соблюдением питьевого режима	Директор – О.В. Гущин; Заместитель директора –	Ежедневно	Визуально	

589955

		А.В.Данилов; Гл. инженер эксплуатационной службы – В.И.Пискунов ; Начальник административно-хозяйственного отдела – Н.Л.Маслова			
14.	Контроль за соблюдением личной гигиены персонала	Начальник административно-хозяйственного отдела – Н.Л.Маслова	Ежедневно	Визуально	
15.	Контроль за соблюдением режима дня, учебных нагрузок	Директор – О.В. Гущин; и другие ответственные лица согласно приказу директора	1 раз в месяц	Акт	
16.	Контроль за проведением очистки от пыли вентиляционных систем	Заместитель директора – А.В.Данилов; Гл. инженер эксплуатационной службы – В.И.Пискунов ;	Не реже 1 раза в 3 месяца	Журнал	Рабочий стол
17.	Проведение контроля за наличием и использованием средств индивидуальной защиты, спец. одежды	Гл. инженер эксплуатационной службы – В.И.Пискунов ; Начальник административно-хозяйственного отдела – Н.Л.Маслова; Вед.специалист отдела комплексной безхопасности – Т.А.Егорова	Ежедневно	Визуально	
18.	Контроль за личной гигиеной сотрудников и обучающихся	Директор – О.В. Гущин; Заместитель директора – А.В.Данилов; Гл. инженер эксплуатационной службы – В.И.Пискунов ; Начальник административно-хозяйственного отдела – Н.Л.Маслова	Ежедневно	Визуально	

19.	Контроль за наличием мыла, моющих и дезинфицирующих средств	Заместитель директора – А.В.Данилов Начальник административно-хозяйственного отдела – Н.Л.Маслова	1 раз в неделю	Визуально	
20.	Контроль работы и своевременной замены бактерицидных ламп	Заместитель директора – А.В.Данилов; Гл. инженер эксплуатационной службы – В.И.Пискунов ;	Ежедневно	Журнал регистрации работы кварцевых ламп	Кабинет №10
21.	Контроль за условиями хранения пищевых продуктов и сроков их реализации	Начальник административно-хозяйственного отдела – Н.Л.Маслова	Ежедневно	Визуально журнал температурного режима	
22.	Контроль за наличием сопроводительных документов на поступающие продукты и необходимой документации		По мере поступления продуктов питания	Визуально; при поступлении продуктов от поставщика; хранение документов (копий) на поступивший товар	
23.	Разработка, внедрение и поддержание процедуры ХАССП		Ежедневно	ХАССП (ст. 10 ТР ТС 021/2011)	
24.	Контроль за соблюдением личной гигиены персонала (достаточность и использование спец. одежды, правил обработки рук при различных видах выполняемых работ).		Ежедневно	Визуально	
25.	Контроль за наличием санитарно-эпидемиологических заключений на спецодежду и средства индивидуальной защиты	Заместитель директора – А.В.Данилов; Гл. инженер эксплуатационной службы – В.И.Пискунов ; Начальник административно-хозяйственного отдела – Н.Л.Маслова	По мере приобретения и применения		Рабочий стол

589955

4. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований

№ п/п	Перечень веществ, факторов, объектов.	Точки для отбора проб, проведения исследований, испытаний	Кратность отбора проб, проведения исследований, испытаний	Данные о лаборатории, выполняющей исследования
Условия труда				
1.	Химические вещества	См. таблицу		Лаборатория, аккредитованная в системе ЦГиЭ
2.	Биологические факторы			
3.	Физические факторы			
4	Физиологические факторы			
Выпускаемая продукция				
1.	Химические вещества	Продукция не выпускается		
2.	Биологические факторы			
3.	Физические факторы			
Работы и услуги				
1.	Химические вещества	Воздух закрытых помещений на содержание фенола, формальдегида, ртути	После проведения ремонта, далее 1 раз в 2 года	Лаборатория, аккредитованная в системе ЦГиЭ
		Согласно согласованной программе контроля качества воды		Лаборатория, аккредитованная в системе ЦГиЭ
2.	Биологические факторы	Согласно согласованной программе контроля качества воды		Лаборатория, аккредитованная в системе ЦГиЭ

3.	Физические факторы	См. таблицу	1 раз в год	Лаборатория, аккредитованная в системе ЦГиЭ

Сбросы			
1.	Химические вещества	Хозяйственно-бытовые сточные воды сбрасываются в городской канализационный коллектор. Производственные сточные воды не образуются. Сброс на рельеф и водные объекты не осуществляется.	
2.	Биологические факторы		
3.	Физические факторы		
Выбросы			
1.	Химические вещества	Выбросы вредных веществ в атмосферу не производятся	
2.	Биологические факторы		
3.	Физические факторы		
Загрязнение почвы			
1.	Химические вещества	Согласно договора на вывоз ТБО	
2.	Биологические факторы		

№ п/п	Фактор	Периодичность лабораторных исследований	Объем контроля (число проб, замеров)	Место отбора проб, проведения замеров	Уровень исполнения, исполнители
1.	Искусственная освещенность	1 раз в год	Из расчета 10 точек в учебном и рабочем кабинете	Спортивный зал, актовый зал, учебные кабинеты, рабочие кабинеты	По договору с аккредитованной лабораторией

2.	Микроклимат: - температура - влажность -скорость движения воздуха	2 раза в год	Из расчета 2 точки в помещении	Спортивный зал, актовый зал, учебные кабинеты рабочие кабинеты	По договору с аккредитованной лабораторией
3.	ЭРОА радона в воздухе помещений	1 раз в 2 года в теплый и холодный период года	15 точек	Спортивный зал, учебные кабинеты, рабочие кабинеты	По договору с аккредитованной лабораторией
9.	Продукты деструкции полимерных материалов: гидроксибензол и формальдегид в воздухе помещений	После ремонтов при применении синтетических материалов, замене пластиковых окон, приобретени и мебели из ДСП	По факту	1 точка на 20кв.м. помещения. В помещениях меньшей площади - 1 точка.	По договору с аккредитованной лабораторией
10.	КЕО (коэффициент естественного освещения)	1 раз в год	Из расчета 1 точка в помещении	Спортивный зал, актовый зал, учебные кабинеты, рабочие кабинеты	По договору с аккредитованной лабораторией

589955

5. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации. Перечень профессий и должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, подвергающихся воздействию вредных и опасных производственных факторов

В соответствии с приказом Минздрава РФ от 28 января 2021 г. N 29Н, и проведенной специальной оценкой на рабочих местах, работники Института подлежат медицинским осмотрам по пункту 25.

6.1 Вакцинопрофилактика

- против дифтерии по схеме – 3-х кратная вакцинация (две вакцинальных прививки с интервалом 30-45 дней, 3-я прививка через 6 – 9 месяцев) последующие ревакцинации 1 раз в 10 лет;
- против гепатита «В» контингенты (в возрасте до 55 лет) не болевшим не привитым ранее, трехкратно по схеме 0-1-6 месяцев.
- против гепатита А 2-х (3-х кратно – в зависимости от вида вакцины) серонегативных лиц (по результатам скрининга).
- против клещевого энцефалита; круглогодично по схеме: 2-кратная вакцинация с интервалом 1-2 месяца, ревакцинация через год. Последующие ревакцинации каждые 3 года однократно;
- против гриппа ежегодно в предэпидемический период (сентябрь-октябрь);
- против кори контингенты (в возрасте - до 35 лет), не болевшим не привитым ранее – двукратно; повторно - однократно вакцинированным
- против краснухи женщины фертильного возраста до 35 лет, не привитые, не болевшие.

Примечание: согласно п.4180 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Планирование профилактических прививок проводится медицинской организацией после уточнения численности обслуживаемого населения (переписи), его возрастного и профессионального состава, анализа данных индивидуальных учетных форм и медицинских документов, содержащих сведения о выполненных прививках.

6.2 Перечень должностей работников, подлежащих профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.

Гигиеническое обучение:

Приказ Минздрава России от 29.06.2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»

п/п	Должность, профессия	Профессиональная гигиеническая подготовка
1	Начальник АХО	1раз в год
2	Повар, пекарь, мойщик посуды, кассир	1раз в год
3	Слесарь-сантехник	1раз в 2 года

Обеспеченность средствами индивидуальной защиты:

№ п/п	Наименование СИЗ	В наличии	Требует замены
1.	Халат хлопчатобумажный При мытье полов и уборке мест общего пользования дополнительно: Перчатки резиновые Сапоги резиновые с короткими голенищами Туфли на нескользящей подошве	в полном объеме	нет
2.	Костюм хлопчатобумажный Фартук с нагрудником Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Плащ непромокаемый с капюшоном На наружных работах зимой дополнительно: Костюм на утепляющей прокладке Сапоги резиновые с вставным утеплителем	в полном объеме	нет
3.	При работе в помещении: Комбинезон или костюм с водоотталкивающей пропиткой Перчатки хлопчатобумажные Средство индивидуальной защиты органов дыхания противоаэрозольное Ботинки кожаные	в полном объеме	нет

Обеспеченность СИЗ осуществляется в соответствии с приказом директора УИУ – филиала РАНХиГС № 164-03-02-123 от 20.03.2024г., а также приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021г. №767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств.

7. Перечень, осуществляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (отдельным объектом) работ, услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию

№ п/п	Перечень работ, услуг, продукции	Фактический объем, выпускаемой продукции, оказываемых услуг в год	Численность населения, находящегося под воздействием выпускаемой продукции, оказываемой услуги, выполняемой работы	Наименование санитарно-эпидемиологического заключения, регистрационный номер, дата, наименование организации, выдавшей заключение	Срок действия сан-эпид. заключения
1	2	3	4	5	6.
1.	**Деятельность, подлежащая санитарно-эпидемиологической оценке.**				
1.1.	**Отвод земельного участка под строительство**	**X**			
1.2.	**Проектная документация (строительство, реконструкция)**	**X**		Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии № _____	
1.3.	**Вид деятельности**	**X**			
1.4.	**Порядок, условия и способы сбора, использования, обезвреживания, транспортировки, хранения и захоронения отходов производства и потребления**	**X**		Согласно схеме обращения с отходами	
1.5.	**Санитарно-защитные зоны**	**X**		Не требуется	

1.6.	**Источники воздействия физических факторов (неионизирующих)**	**X**		Указаны в Программе организации лабораторного контроля ФПС и ФТП (см. ниже приложение)	
1.7.	**Источники ионизирующего излучения**	**X**		нет	
1.8.	**ПДВ**	**X**		Выбросы вредных веществ в атмосферу не производятся	
1.9.	**ПДС**	**X**		Хозяйственно-бытовые сточные воды сбрасываются в городской канализационный коллектор. Производственные сточные воды не образуются. Сброс на рельеф и водные объекты не осуществляется	
1.10	**Работы с биологическими и микробиологическими организмами и их токсинами**	**X**		Не осуществляются	
1.11	**Программы, методики и режимы обучения**	**X**		нет	
2.	**Услуги, подлежащие сертификации**				
3.	**Продукция, подлежащая санитарно-эпидемиологической экспертизе**			Не требуется	
4.	**Технологические процессы**			Не требуется	

589955

8. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в т.ч. при хранении, транспортировании, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный (Ф.И.О., должность)
1.	Организация и проведение лабораторного контроля факторов производственной среды и факторов трудового процесса	В соответствии с программой организации лабораторного контроля по ФПС и ФТП согласованной	Директор – Гущин О.В. Начальники отделов, подразделений
2.	Организация и проведение предварительного и периодического медосмотра сотрудников	При поступлении на работу; и в последующем 1 раз в год	Директор – Гущин О.В. Начальник ОК – Медведева Н.В. Начальники отделов, подразделений
3.	Соблюдение сотрудниками правил охраны труда	Постоянно	Начальники отделов, подразделений, кафедр, деканатов
4.	Проведение дезинсекции и дератизации помещений	По договору	Директор – Гущин О.В.
5.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При поступлении на работу	Вед. специалист ОКБ – Егорова Т.А.
6.	Актуализация и пополнение фонда нормативной документации	При выходе новых НД	Директор – Гущин О.В. Начальники отделов, подразделений
7.	Проведение первичного и повторного инструктажа по охране труда	При поступлении на работу, далее не реже 1 раза в 6 мес.	Начальники отделов, участков: АХО, Эксплуатационная служба
8.	Обеспечение мер по охране здоровья работников, вакцинации по плану	постоянно	Вед. специалист ОКБ – Егорова Т.А. Медсестра -
9.	Корректировка программы производственного контроля	При изменении вида деятельности, технологии	Зам. директора– Данилов А.В.

589955

		производства, др. существенных изменениях	Вед. специалист ОКБ – Егорова Т.А.
10.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты, сменной одеждой.	Постоянно	Директор – Гущин О.В. Начальник АХО – Маслова Н.Л. Гл. инженер эксплуатационной службы – Пискунов В.И.
11.	Гигиеническое обучение персонала с последующей аттестацией на знание НД.	1 раз в 2 года	Директор – Гущин О.В. Начальник АХО – Маслова Н.Л.
12.	Ведение учёта аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемическому благополучию населения	При возникновении аварийных ситуаций: - в системе водоснабжения и канализации - в системе электро и теплоснабжения - разлив сильнодействующих и ядовитых веществ	Зам. директора– Данилов А.В. Гл. инженер эксплуатационной службы – Пискунов В.И.
13.	Соблюдением правил обращения с отходами. Контроль за санитарным состоянием территории	Лабораторный контроль согласно программе производственного лабораторного контроля.	Директор – Гущин О.В. Зам.директора – Данилов А.В. Гл. инженер эксплуатационной службы – Пискунов В.И. .
14.	Контроль за наличием сертификатов профилактических прививок	Постоянно	Директор – Гущин О.В. Работник медпункта
15.	Проведение контроля за санитарно-техническим состоянием оборудования и своевременностью ликвидации неполадок	Ежедневно	Директор – Гущин О.В. Зам.директора – Данилов А.В. Гл. инженер эксплуатационной службы – Пискунов В.И.
16.	Контроль за поступающей продукцией	Ежедневно	Зам.директора– Данилов А.В. Начальник АХО – Маслова Н.Л.

589955

17.	Порядок, условия и способы сбора, использования, обезвреживания, хранения и захоронения отходов производства и потребления	Согласно договора об утилизации отходов	Директор – Гущин О.В. Зам. директора– Данилов А.В.
18.	Организация производственного контроля, разработка, внедрение и поддержание процедуры ХАССП	См. р. 4 данной ППК и ст. 10 ТР ТС 021/2011	Директор – Гущин О.В. Начальник АХО – Маслова Н.Л.
19.	Контроль за выпускаемой продукцией	Ежемесячно	Директор – Гущин О.В. Начальник АХО – Маслова Н.Л.
20.	Контроль за условиями хранения пищевых продуктов и сроков их реализации	Ежедневно	Начальник АХО – Маслова Н.Л.

Карта контрольных критических точек технологического процесса для административно-хозяйственного отдела (пищеблок)

№	**Установление критических точек производственного контроля**	**Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия, подлежащие контролю**	**Документы и показатели безопасности**
1	Личная гигиена	- Обязательное прохождение персоналом медицинских осмотров в соответствии с установленными требованиями; - Прохождение курса занятий при приеме на работу по изучению. НД - Ежегодная проверка персонала на знание основных санитарно-эпидемиологических требований к предприятиям торговли; - Регулярный контроль и своевременное отстранение от работы лиц с признаками инфекционных заболеваний; - Строгое соблюдение правил личной гигиены (тщательная обработка рук, ношение спец. санитарной одежды – халат, головной убор)	- Медицинская книжка работника (с голограммой о прохождении гигиенического обучения/сан. минимума) Журнал ежедневного осмотра персонала на гнойничковые заболевания;
2	Уборка помещений	- Составление графика проведения санитарных дней;	- график санитарных дней;

		- Составление плана уборки производственных, санитарно-бытовых помещений включающего: наименование объекта уборки, периодичность уборки, метод уборки, наименование химических и дезинфицирующих средств, используемых для уборки, используемое оборудование, фамилия лица, проводящего уборку; - Качество уборки проверяется ответственными лицами с обязательной фиксацией результатов проверок в журнале;	- планы уборки производственных и санитарно-бытовых помещений;
3	Мойка и дезинфекция оборудования	- мойка и дезинфекция оборудования, поверхностей, вступающих в контакт с пищевыми продуктами должна проводиться в соответствии с инструкцией, включающей правила, порядок и график санитарной обработки; - все используемые моющие и дезинфицирующие средства должны иметь сертификат соответствия установленного образца; - постоянно должен проводиться визуальный осмотр чистого оборудования; - 1 раз в квартал проводить исследования смывов с поверхностей на наличие бактерий группы кишечной палочки (не менее 20 смывов); - регистрация результатов визуального контроля и исследования смывов в журнал;	- инструкция по санитарной обработке и дезинфекции оборудования; - микробиологические исследования смывов с поверхности оборудования;
4	Поставка и транспортировка продуктов	- Наличие сопроводительных документов на все продукты питания (накладные, качественные удостоверения, сертификаты и дл.) - контроль срока изготовления и срока годности; - контроль за состоянием упаковки; - контроль за соблюдением температурного режима для каждого вида продуктов питания;	- Накладные, качественные удостоверения, сертификаты и др. - Акт о возврате некачественной продукции.

		- Предприятие должно выделить лиц, ответственных за приемку пищевых продуктов.	
5	Хранение продуктов	- Контроль за санитарным состоянием складских помещений, условиями хранения продуктов и их качеством должно осуществляться ответственным лицом; - В складских помещениях и холодильниках должна регулярно проводиться проверка: температурно-влажностного режима, соответствия условий хранения спецификационным требованиям продуктов, максимальных сроков хранения продуктов в соответствии с данными поставщика и санитарно-эпидемиологическими требованиями, визуальный, температурный, органолептический и микробиологический контроль продуктов, санитарного состояния помещений и оборудования; - Результаты мониторинга должны тщательно документироваться.	- журнал регистрации скоропортящихся продуктов; - акты о нарушениях условий хранения, порчи продуктов, неудовлетворительного санитарного состояния складов; - журнал регистрации температуры в складских помещениях
6	Контроль времени	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания, согласно регламентирующим нормам в соответствии с НД или СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности или условиям хранения пищевых продуктов»	Журнал регистрации соблюдения сроков скоропортящихся продуктов,
7	Приготовление	Наличие условий: - для соблюдения правил личной гигиены; - для обработки производственного инвентаря; - для соблюдения санитарно-гигиенических и технологических режимов приготовления блюд - замеры производственных факторов и факторов трудового процесса не рабочих местах работников	Протоколы лабораторных исследований и замеров, карты специальной оценки условий труда

8	Охрана окружающей среды	Утилизация отходов	Журнал сбора и оборота отходов

9. Перечень форм учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

9. 1 Перечень форм учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

1. Журнал учета мероприятий по контролю надзорных органов
2. Журнал регистрации результатов производственного контроля
3. Журнал учета аварийных ситуаций
4. Журнал учета проведения вводного инструктажа по охране труда.
5. Журнал учета проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.
6. Журнал учета проведения медицинских осмотров.
7. Журнал «здоровья» паспорта
8. Журнал регистрации температуры хранения продуктов в складах, холодильном оборудовании
11. Акты генеральных уборок производственных и санитарно-бытовых помещений

9.2 Перечень отчетных форм на объекте по соблюдению требований санитарного законодательства

1. Отчет о выполнении Программы производственного контроля – 1 раз в год
2. Отчёт о привитых контингентах (ф. 06) - 1 раз в год (до 25.12)
3. Акты выполненных работ по флюорографии 1 раз в год.
4. Акты по утилизации ТБО, люминесцентных ламп, макулатуры – акты. 1 раз в год
5. Журнал контроля за проведением дезинсекции и дератизации.
5. Заключительный Акт о проведении периодических медосмотров (Пр. № 29н) 1 раз в год

Примечание: формы учета и отчетности согласовываются с ЦЕО Управления Роспотребнадзора

589955

10. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений Роспотребнадзора

№ п/п	Перечень возможных аварийных ситуаций	Возможные последствия с предполагаемым числом пострадавших	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию аварийной ситуации
1	2	3	4
1.	Прекращение подачи воды хозяйственно-бытового назначения (авария на водопроводе).	Распространение кишечных инфекций.	1. Сообщить о случае аварии на водопроводе. Использовать запас водопроводной воды для мытья рук. 2. При длительной аварии на водопроводе (более 3-х часов) и отсутствии воды в запасе – прекращение работы до устранения неполадок. 3. Сообщить в учреждение ЦЕО Управления Роспотребнадзора.
2.	Прекращение подачи электричества (авария на электросетях).	Травмы работающих в неосвещенных помещениях.	1. Сообщить о случае аварии на электросети по тел 261-53-22. 2. Отключение всех электроприборов для предупреждения.
3.	Засор системы канализации.	Распространение кишечных инфекций.	1. Сообщить о случае аварии в канализационной сети. 2. Провести дополнительную обработку служебных и бытовых помещений с использованием дезсредств. 3. Усилить санитарно-эпидемиологический режим – проводить дополнительную обработку рук кожными антисептиками. 4. Сообщить в учреждение ЦЕО Управления Роспотребнадзора
4.	Прекращение подачи тепла (в холодный период года).	Переохлаждение работающих, увеличение числа простудных заболеваний.	Остановка производства и отправка во внеочередные отпуска всех работников предприятия за исключением занятых в работах по устранению аварийной ситуации.
5.	Поломка газоразрядных ламп.	Отравление парами ртути.	1. Вывести персонал из помещения, где произошла неисправность ламп. 2. Провести демеркуризацию помещений. 3. Провести замеры содержания ртути в воздухе рабочей зоны и приступать к работе только при содержании ртути в ВРЗ на уровне или ниже ПДК.

589955

			4. Провести утилизацию неисправных ламп согласно договора с ООО «Центр безопасности промышленных отходов», тел. 376-41-86.
6.	Подозрение на профессиональное заболевание.	Профессиональное заболевание (работники).	1. Направить в установленном порядке в центр проф. патологии для специального обследования с целю установления связи заболевания с профессиональной деятельностью работника. 2. Сообщить в ЦЕО Управления Роспотребнадзора.
7.	Возникновение 2-х и более случаев инфекционных заболеваний.	Возможное заражение персонала (сотрудники).	1. Немедленная госпитализация больного. 2. Оповестить органы Роспотребнадзора об имевших место случаях инфекционных заболеваниях. 3. Проведение влажной заключительной дезинфекции. 4. Проветривание помещений (при выявлении воздушно-капельных инфекций).

Населения		**Органов местного самоуправления**			**Учреждений Роспотребнадзора**		
Срок, ответственное должностное лицо	**Способ информирования**	**Должностное лицо органа местного самоуправления**	**Срок, ответственное должностное лицо**	**№ телефона**	**Должностное лицо ЦЕО Управления Роспотребнадзора**	**Срок, ответственное должностное лицо**	**№ телефона**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
В течении суток после аварии Директор –	**Объявление устное и письменное.**	**Администрация Ленинского района (приемная)**	**В течение суток после аварии- Директор - УИУ**	**371-40-66**	**Заместитель Руководителя Управления Роспотребнадзора по Свердловской области. Начальник Центрального Екатеринбургского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (приёмная)**	**В течении 1-го часа после аварии. Директор – УИУ**	**ЦЕО Управления Роспотребнадзора +7/343/ 350-21-64**
		МУП «Водоканал» Служба водоотведения (диспетчер)		**371-01-80**			
		ООО «Центр безопасности промышленных отходов»		**376-41-86**			

589955

11. Мероприятия, необходимые для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный (Ф.И.О., должность)
1.	Организация и проведение лабораторного контроля факторов производственной среды и факторов трудового процесса. Проведение лабораторного контроля за состоянием среды обитания.	В соответствии с программой организации лабораторного контроля по ФПС и ФТП согласованной	Зам. директора – Данилов А.В. Начальники отделов
2.	Организация и проведение предварительного и периодического медосмотра сотрудников	1 раз в год	Директор – Гущин О.В. Зам. директора – Данилов А.В. Начальники отделов, подразделений
3.	Соблюдение техники безопасности сотрудниками	Постоянно	Начальник АХО – Маслова Н.Л.
4.	Проведение дезинсекции и дератизации помещений	Согласно договору	Директор – Гущин О.В. Зам. директора – Данилов А.В.
5.	Проведение вводного, повторного инструктажа по охране труда	При поступлении на работу, далее не реже 1 раза в 6 месяцев	Вед. специалист ОКБ – Егорова Т.А. Начальники отделов, подразделений
6.	Актуализация и пополнение фонда нормативной документации	При выходе новых НД	Директор – Гущин О.В.
7.	Обеспечение мер по охране здоровья работников, вакцинации по календарю прививок	постоянно	Директор – Гущин О.В. Начальник АХО – Маслова Н.Л.
8.	Корректировка программы производственного контроля	При изменении вида деятельности, технологии производства, др. существенных изменениях	Директор – Гущин О.В. Зам. директора – Данилов А.В.
9.	Контроль за санитарно-техническим состоянием оборудования и своевременностью ликвидации неполадок	Ежедневно	Зам. директора – Данилов А.В. Начальники отделов, подразделений
10.	Обеспечение моющими, чистящими, дезинфицирующими средствами	1 раз в месяц	Директор – Гущин О.В. Начальники отделов, подразделений

589955

11.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты, сменной одеждой.	Ежедневно	Директор – Гущин О.В. Начальники отделов, подразделений
12.	Контроль за применением спецодежды и средств индивидуальной защиты	постоянно	Директор – Гущин О.В. Зам. директора – Данилов А.В.
13.	Контроль за наличием санитарно-эпидемиологических заключений спецодежды и средств индивидуальной защиты	По мере приобретения и применения	Директор – Гущин О.В.
14.	Предоставление отчетной документации в ЦЕО Управление Роспотребнадзора	Ежегодно	Директор – Гущин О.В.
15.	Проведение контроля за санитарно-техническим состоянием оборудования и своевременностью ликвидации неполадок	Ежедневно	Директор – Гущин О.В. Начальник АХО – Маслова Н.Л. Гл. инженер эксплуатационной службы– Пискунов В.И.
16.	Контроль за поступающей продукцией и сроками реализации пищевых продуктов	Ежедневно	Директор – Гущин О.В. Начальник АХО – Маслова Н.Л.
17.	Организация производственного контроля разработка, внедрение и поддержание процедуры ХАССП	См. п. 4 данной ППК и ст. 10 ТР ТС 021/2011	Директор – Гущин О.В. Зам. директора – Данилов А.В. Начальник АХО – Маслова Н.Л.
18.	Контроль за выпускаемой продукцией	Ежемесячно	Директор – Гущин О.В. Начальник АХО – Маслова Н.Л.

12. Дезинсекция и дератизация производственных помещений

Наличие договора	Наименование предприятия
Договор № 686 от 16.01.2026	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в Ленинском, Верх-Исетском, Октябрьском и Кировском районах города Екатеринбурга»


589955